



OPRICHTING STICHTING

Vandaag, vier september tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Harti-Luis Raden Parcival Dumatubun, hierna: notaris, als waarnemer van mr. JEROEN FRANCISCUS MARIA SCHOOT, notaris te Doetinchem: de heer **Thijs HOLTERMANN**, geboren te Doetinchem op vijftwintig juli negentienhonderd negenentachtig, legitimatie: rijbewijs nummer 5538806728, afgegeven door de gemeente Doetinchem, geldig tot achtentwintig november tweeduizend negenentwintig, wonende te 7006 MN Doetinchem, Moerbeibloesem 38, volgens zijn verklaring zonder het maken van partnerschapsvoorwaarden geregistreerd partner.

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te willen roepen, bij dezen daartoe over te gaan en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting JINDO – Judo Instituut Doetinchem.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Doetinchem.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: personen vanaf twee jaar oud, zowel met als zonder een lichamelijke dan wel geestelijke beperking, op een veilige manier gezond in beweging te krijgen en een (veilige) sociale omgeving te creëren, alsmede het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de judosport in Nederland en meer in het algemeen het leveren van een bijdrage aan de sportparticipatie en het algehele welzijn en de gezondheid van voormelde personen, en voorts al wat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe op enigerlei wijze bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. Het doel van de stichting kan niet zijn het maken van winst.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het aangaan van sponsorcontracten voor het bijeenbrengen van de benodigde (geld)middelen, het aanschaffen en verstrekken van de benodigde trainings- en wedstrijdmaterialen, het geven van judolessen, het organiseren van evenementen, (informatieve) clinics en voorlichtingen en het vergoeden van sportgerelateerde opleidingen en cursussen voor wedstrijd vrijwilligers.

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- sponsorgelden, subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met _____ inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met _____ algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in _____ functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Alle bestuursleden worden voor een periode van maximaal vier (4) jaar _____ benoemd. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____ overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____ overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____ vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats die bij de oproeping _____ is vermeld. _____
2. Ieder jaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen worden voorts gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk _____ acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder _____ nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek _____ richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft binnen _____ drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
5. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te _____ behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____



- afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.——
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de——
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de——
vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het——
bestuur en ten bewijze van deze vaststelling getekend door de voorzitter en de——
secretaris of notulist van de betreffende vergadering of worden vastgesteld in——
een volgende vergadering; in het laatste geval worden zij ten blijke van——
vaststelling getekend door de voorzitter en de secretaris of notulist van de——
volgende vergadering.——

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de——
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of——
vertegenwoordigd is.——
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten——
vertegenwoordigen. Hij dient daartoe een schriftelijke en ter beoordeling van de——
voorzitter van de vergadering voldoende volmacht over te leggen. Een——
bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde——
optreden.——
2. Is niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering——
aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, maar niet——
eerder dan zeven (7) dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering——
bijeengeroepen en gehouden, waarin de in het vorige lid bedoelde besluiten,——
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kunnen——
worden genomen. Bij de oproeping tot deze nieuwe vergadering moet worden——
vermeld dat het een tweede vergadering, als hiervoor bedoeld, betreft.——
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden——
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde——
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de——
statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van——
vergaderingen niet in acht genomen, zulks tenzij in deze statuten uitdrukkelijk——
anders is bepaald.——
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle——
bestuursleden, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, zich schriftelijk——
voor het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt——
onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas——
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt——
gevoegd.——
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover——
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle——
bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte——
stemmen.——
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. Eén of meer——

- bestuursleden hebben het recht om binnen tien (10) dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het bestuur.
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallende rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUURSBEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of derden om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door (aanvraag van) faillissement of door verlening van surseance van betaling of door toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door periodiek aftreden;



- e. door ontslag door het bestuur van de stichting bij besluit, dat kan worden—
genomen indien het bestuurslid zijn taak niet of niet naar behoren vervult of—
kan vervullen, dan wel zich zodanig gedraagt dat de belangen van de—
stichting worden geschaad of bedreigd, of van het bestuur van de stichting—
redelijkerwijs niet gevergd kan worden dat hij nog langer daarvan deel—
uitmaakt, één en ander uitsluitend ter beoordeling van het bestuur;—
 - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek of een—
daarvoor in de plaats gekomen bepaling van gelijke strekking.—
2. Wanneer het bestuur geheel ontbreekt zonder dat op enigerlei wijze is voorzien—
in de benoeming van een nieuw bestuur, is de rechtbank bevoegd om op—
vordering van het Openbaar Ministerie of op verzoek van een belanghebbende—
een bestuur te benoemen dat, naar keuze van de rechtbank, kan bestaan uit—
een of meer leden.—

BOEKJAAR

Artikel 10

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—

ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle—
werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze—
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe—
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze—
te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting—
kunnen worden gekend.—
2. De door het bestuur gevoerde administratie dient tevens blijk te geven van de—
aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting, alsmede—
van de bedragen die per bestuurder als onkostenvergoeding/vacatiegelden zijn—
uitgekeerd en van de overige kosten die de stichting heeft gemaakt.—
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het—
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting schriftelijk—
op te maken en vast te stellen.—
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en—
andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.—
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de balans—
en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden—
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en—
volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de—
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen—
worden gemaakt.—

REGLEMENT

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen—
worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.—

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde omtrent een besluit tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, maar niet eerder dan zeven (7) dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin kan worden besloten tot statutenwijziging ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde omtrent een besluit tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het hiervoor genoemde handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Indien de stichting gerangschikt is of is geweest als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, geldt het volgende:
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
Zolang de stichting niet als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gerangschikt is, noch is



geweest, geldt het volgende:_____

Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk_____
besteed overeenkomstig het doel van de stichting._____

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de_____
ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar berusten onder de jongste_____
vereffenaar._____

SLOTBEPALING

Artikel 15

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het_____
bestuur._____

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat voor de eerste maal tot_____
bestuurders van de stichting worden benoemd:_____

1. de heer Thijs HOLTERMANN, voornoemd, als voorzitter;_____
2. mevrouw Herni Gaillardia GAMARUDDIN, geboren te Ujung Pandang_____
(Indonesië) op tweeëntwintig september negentienhonderd zesenzeventig, als-
secretaris;_____
3. de heer James JURČEVIĆ, geboren te Frankfurt am Main (Duitsland) op_____
achttien maart negentienhonderd negentig, als penningmeester._____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend-
éénentwintig._____

AANHECHTING STUKKEN

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht._____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend._____

Ik heb aan de verschenen persoon de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld,_____
daarop een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van_____
de akte voortvloeien._____

Vervolgens heeft de verschenen persoon aan mij verklaard van de inhoud van de_____
akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen._____

Tevens heeft de verschenen persoon verklaard uitdrukkelijk in te stemmen met de_____
bepaalde voorlezing van de akte._____

Onmiddellijk na de bepaalde voorlezing is de akte door de verschenen persoon en_____
door mij, notaris, ondertekend._____

De akte is verleden te Doetinchem op de datum aan het begin van deze akte_____
vermeld, om twaalf uur en drieënvijftig minuten (12:53 uur)._____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.